

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

Roma, data del protocollo

Oggetto: Conferimento premi di studio per i figli e per gli orfani dei dipendenti della Polizia di Stato per l'anno 2026. Fondo di assistenza per il personale della Polizia di Stato.

(all. 7)

ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

Al fine di incentivare l'attitudine allo studio e premiare coloro che si sono distinti con profitto particolarmente meritevole, il Fondo di assistenza per il personale della Polizia di Stato prevede l'assegnazione, anche per l'anno 2026, di n. **40** premi di studio a favore dei figli e degli orfani dei dipendenti, in servizio o in quiescenza¹, della Polizia di Stato, suddivisi secondo le categorie di seguito indicate:

1. **n. 5** premi di studio, da euro 500,00 ognuno, agli **orfani** di dipendenti, in servizio o in quiescenza, della Polizia di Stato, che nell'anno scolastico 2024/2025 abbiano conseguito, presso istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, un **diploma di scuola secondaria di II grado**, con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 90/100;
2. **n. 15** premi di studio, da euro 500,00 ognuno, ai **figli** dei dipendenti, in servizio o in quiescenza, della Polizia di Stato, che nell'anno scolastico 2024/2025 abbiano conseguito presso istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, un **diploma di scuola secondaria di II grado**, con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 100/100;
3. **n. 5** premi di studio, da euro 800,00 ognuno, agli **orfani** dei dipendenti, in servizio o in quiescenza, della Polizia di Stato, che abbiano conseguito nell'anno 2025 un **diploma di laurea specialistica o a ciclo unico** (non sono ammesse lauree brevi) con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 100/110;
4. **n. 15** premi di studio, da euro 800,00 ognuno, ai **figli** dei dipendenti, in servizio o in quiescenza, della Polizia di Stato, che abbiano conseguito nell'anno 2025 un **diploma di laurea specialistica o a ciclo unico** (non sono ammesse lauree brevi) con l'attribuzione di una votazione non inferiore a 110/110;

¹ Per i dipendenti in servizio si intendono gli appartenenti ai ruoli del personale della Polizia di Stato in servizio al momento della presentazione dell'istanza. Non rientrano nella suddetta categoria i dipendenti sospesi cautelativamente dal servizio ai sensi degli artt. 91 e seguenti del d.P.R. n. 3/1957.

Per i dipendenti cessati dal servizio si intendono coloro che sono stati collocati in quiescenza per raggiunti limiti di età o a domanda. Non rientrano nella suddetta categoria coloro che al momento della presentazione della domanda non risultano più appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato poiché transitati nei ruoli di altra amministrazione o perché destituiti dal servizio (anche nel caso in cui sia pendente un eventuale giudizio per il suo annullamento).

In ogni caso non potrà presentare istanza colui il quale risulti destinatario di una sentenza di condanna per uno dei reati per cui è prevista la destituzione ai sensi degli artt. 84 e 85 del d.P.R. n. 3/1957 ovvero sia sottoposto ad una misura cautelare per gli stessi motivi.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

Requisiti per l'ammissione al concorso

Alla presente procedura di conferimento possono partecipare i figli a carico dei dipendenti della Polizia di Stato, in servizio e in quiescenza, con un reddito ISEE inferiore a 40.000,00 euro, nonché gli orfani che appartengono a nuclei familiari con un reddito ISEE inferiore a 50.000,00 euro.

Al fine del possesso dei richiamati requisiti, devono ritenersi a carico i figli, celibi o nubili, sprovvisti di reddito derivante da attività lavorativa.

Si considerano, altresì, a carico, i figli che abbiano percepito, nell'anno 2025, un reddito complessivo (al lordo degli oneri deducibili) uguale o inferiore a 4.000,00 euro, se minori di 24 anni, ovvero uguale o inferiore a 2.840,51 euro, se di età superiore ai 24 anni.

Sono esclusi dal concorso coloro che abbiano fruito di sovvenzioni o incentivi economici ai fini scolastici, ovvero abbiano beneficiato di borsa di studio o analogo contributo concesso da altri Enti.

L'assenza dei suddetti requisiti determinerà l'inammissibilità delle istanze.

Modalità e termini di presentazione delle domande per i dipendenti in servizio

I dipendenti in servizio, dovranno presentare la domanda per i propri figli (sia maggiorenni che minorenni), utilizzando **esclusivamente** la procedura informatica accessibile, con le proprie credenziali *IdentityPS*, all'indirizzo <https://concorsionline.poliziadistato.it/borsestudio> e presente sulla piattaforma "Doppiavela"², cliccando sul nuovo portale "borse online".

Il portale dedicato sarà attivo dalle 00.01 del 16 febbraio 2026 alle 23.59 del 16 marzo 2026 e, allo scadere del termine, le domande non potranno più essere inserite.

Al riguardo si richiama l'attenzione sul corretto inserimento di tutti i dati e, in particolare, di quelli relativi al valore del reddito risultante dall'attestazione ISEE (in corso di validità, priva di annotazioni e di omissioni/difformità - da trascrivere integralmente compresi i centesimi), nonché al numero di protocollo della Dichiarazione Sostitutiva Unica³.

I dipendenti legalmente separati o divorziati, dovranno riportare il valore della propria certificazione ISEE.

Per eventuali chiarimenti in ordine alla procedura si potrà contattare il numero 06-46572731.

Modalità e termini di presentazione delle domande per i dipendenti in quiescenza o orfani di dipendenti

I dipendenti **in quiescenza** e **gli orfani** dovranno presentare la domanda entro il 16 marzo 2026, presso la Questura della provincia di residenza, che ne curerà il

² assistenza - borse di studio

³ presente nella prima pagina in alto dell'attestazione ISEE (INPS-ISEE- 2025-XXXXXXXX- XX)

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

successivo inoltro - entro il 20 marzo 2026 - al Servizio assistenza e attività sociali all'indirizzo di posta elettronica dipps.fondodiassistenazaps@pecps.interno.it

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modulo (**all. A**) ed essere sottoscritta dal dipendente in quiescenza, da chi esercita la responsabilità genitoriale, per gli orfani, o dall'orfano se maggiorenne. Dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a. autocertificazione relativa alla composizione del nucleo familiare resa dal dipendente in quiescenza o da colui che esercita la responsabilità genitoriale ovvero dall'orfano maggiorenne (qualora costituisca nucleo familiare autonomo) con l'indicazione del numero totale dei familiari (**all. B**);
- b. autocertificazione relativa al valore del reddito, risultante da attestazione ISEE, (in corso di validità al momento della presentazione delle istanze e priva di annotazioni di omissioni/difformità - da trascrivere integralmente compresi i centesimi), con l'indicazione del numero di protocollo della Dichiarazione Sostitutiva Unica⁴ (**all. C**). I dipendenti legalmente separati o divorziati dovranno riportare il valore della propria attestazione ISEE;
- c. autocertificazione relativa al reddito individuale, da compilare solo a cura dello studente maggiorenne (**all. D**);
- d. indicazione del codice IBAN relativo al conto corrente postale/bancario italiano o alla carta prepagata abilitata alla ricezione di bonifici bancari da parte delle Pubbliche Amministrazioni, intestati o cointestati al richiedente (genitore, tutore o studente maggiorenne). Non sono validi IBAN di libretti postali (**all. E**);
- e. autocertificazione riportante il voto di diploma di scuola secondaria di II grado (**all. F**) per le categorie di cui ai punti 1 e 2 ovvero autocertificazione riportante il voto di laurea (**all. G**) per le categorie di cui ai punti 3 e 4;
- f. copia del documento d'identità del dipendente in quiescenza o di colui che esercita la potestà parentale ovvero dello studente maggiorenne.

Si evidenzia che le dichiarazioni rese, in entrambe le modalità, hanno valore di autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 8 dicembre 2000, n. 445 e che la correttezza dei dati forniti costituisce presupposto essenziale ai fini della procedura concorsuale.

Il Fondo di assistenza per il personale della Polizia di Stato si riserva la facoltà di effettuare, attraverso gli Enti interessati, controlli a campione sulle dichiarazioni rese.

Formazione delle graduatorie

Le istanze saranno valutate da un'apposita Commissione secondo i criteri di seguito indicati.

1. Reddito: sarà data precedenza al valore ISEE inferiore;
2. Rendimento: sarà data precedenza allo studente con la votazione più alta ovvero all'attribuzione della lode;

⁴ presente nella prima pagina in alto dell'attestazione ISEE (INPS-ISEE- 2025-XXXXXXXX- XX)

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

3. Situazione familiare: sarà data precedenza al nucleo familiare più numeroso (moglie, figli - a carico - anche non conviventi).

A parità di posizione sarà preferito il concorrente di età anagrafica maggiore.

Le somme eventualmente residue saranno utilizzate per l'assegnazione del premio ai concorrenti orfani e ai figli dei dipendenti ammessi nelle graduatorie e risultati non vincitori.

Al termine della procedura sarà formata la graduatoria dei vincitori che sarà pubblicata sul sito istituzionale della Polizia di Stato "www.poliziadistato.it" e sul portale *intranet* "Doppiavela" a nome del dipendente che ha presentato istanza.

Qualora lo studente, risultato vincitore, sia diventato maggiorenne successivamente alla presentazione dell'istanza, dovrà comunicare tempestivamente le coordinate bancarie di un conto o di una carta a sé intestata o cointestata, all'indirizzo dipps.fondodiassistenzaps@pecps.interno.it

Il contenuto della presente e i moduli allegati potranno essere consultati e scaricati da "www.poliziadistato.it"⁵ e "Doppiavela"⁶.

Gli Uffici in indirizzo vorranno assicurare la massima diffusione dell'iniziativa, con particolare attenzione agli orfani dei dipendenti e ai figli dei dipendenti in quiescenza della Polizia di Stato.

IL DIRIGENTE DELEGATO


Pascina

⁵ chi siamo / il sistema di assistenza al personale di polizia / borse di studio e premi

⁶ assistenza / borse di studio

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - d.P.R. 29/10/2010 n. 244)

PROVINCIA DI _____

ISTANZA

situazione del candidato figlio del dipendente in quiescenza ☐ orfano ☐

Il/la sottoscritto/a

(cognome e nome dello studente)

nato/a

prov

 il

C. F.

residente a

in via

n.

 C.A.P.

 tel.

figlio/a orfano/a di

(cognome, nome del dipendente in quiescenza o deceduto)

nato/a

prov

 il

C. F.

Qualifica

Ufficio.....

Sede..... Tel. Ufficio.....Tel. /cell.....

in quiescenza ☐ deceduto ☐

presa visione della circolare relativa al bando 2026, chiede di essere ammesso/a al concorso

per il conferimento di premi di studio di cui alla categoria *

della circolare stessa.

Firma richiedente

Firma l'esercente la responsabilità genitoriale

* barrare con una X la casella interessata

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 d.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, comma 1°, lettera c), del d.P.R. 22/12/1986, n.917, recante norme di approvazione del Testo unico delle imposte sui redditi, dell'art.24 del d.P.R. 29/9/1973, n.600 e successive modificazioni e dell'art. 2 della legge n.289 del 27/12/2002 relativo alla riforma della disciplina dell'IRPEF e successive modifiche.

IL SOTTOSCRITTO:

- Dichiarazione sostitutiva a cura del dipendente, del genitore/tutore per gli orfani o dell'orfano maggiorenne, qualora costituisca nucleo familiare autonomo:

Cognome

Nome

nato/a

prov

 il

C.F.

 Sesso: (M/F)

Stato civile: coniugato/a

 separato/a

 divorziato/a

 vedovo/a

 celibe/nubile

DICHIARA

che la situazione familiare è la seguente: *

cognome e nome	luogo e data di nascita
Dipendente <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table>
Coniuge <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table>
Figlio/a <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table>
Figlio/a <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table>
Figlio/a <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table>
Figlio/a <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table> <table border="1" style="display: inline-table; width: 150px; height: 20px;"></table>

Numero totale di familiari

Data _____

IL DICHIARANTE

* inserire anche i figli non conviventi, a carico

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, comma 1°, lettera c), del d.P.R. 22/12/1986, n.917, recante norme di approvazione del Testo unico delle imposte sui redditi, dell'art.24 del d.P.R. 29/9/1973, n.600 e successive modificazioni e dell'art. 2 della legge n.289 del 27/12/2002 relativo alla riforma della disciplina dell'IRPEF e successive modifiche.

- Dichiarazione sostitutiva a cura dello studente maggiorenne:

Cognome

Nome

Sesso: (M/F)

nato/a

prov

 il

C.F.

DICHIARA

a)

 di non possedere reddito derivante da attività lavorativa relativo all'anno 2025

b)

 di possedere un reddito derivante da attività lavorativa relativo all'anno 2025 di
euro _____

Data _____

IL DICHIARANTE

Se lo studente beneficiario del premio è maggiorenne va indicato il conto corrente personale o cointestato*.

[illegible][illegible][illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

1. Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.
2. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, il sottoscritto presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità connesse alla pubblicazione, sui siti istituzionali della Polizia di Stato, della graduatoria.

Data

Firma del genitore o del tutore per lo studente **minorenne**

*Qualora lo studente diventi maggiorenne successivamente alla presentazione dell'istanza e risulti vincitore in base alla graduatoria pubblicata, dovrà comunicare tempestivamente le coordinate bancarie di un conto o di una carta a sé intestata o cointestata.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, comma 1°, lettera c), del d.P.R. 22/12/1986, n.917, recante norme di approvazione del Testo unico delle imposte sui redditi, dell'art.24 del d.P.R. 29/9/1973, n.600 e successive modificazioni e dell'art. 2 della legge n.289 del 27/12/2002 relativo alla riforma della disciplina dell'IRPEF e successive modifiche.

- Dichiarazione sostitutiva a cura del dipendente in quiescenza, del genitore/tutore per gli orfani o dell'orfano maggiorenne, qualora costituisca nucleo familiare autonomo:

Cognome

Nome

Sesso: (M/F) ☐

nato/a

prov

 il

C.F.

DICHIARA

che il reddito risultante da attestazione ISEE anno 2026 (in corso di validità e priva di annotazioni, omissioni o difformità, comprensiva dei centesimi) è pari a euro _____
e che il numero di protocollo della Dichiarazione Sostitutiva Unica¹ è il seguente: (scrivere in maniera chiara e precisa)_____

Data _____

IL DICHIARANTE

¹ presente nella prima pagina in alto dell'attestazione ISEE (INPS-ISEE- 2025-XXXXXXXXXX- XX)
N.B la mancata o errata compilazione del numero di protocollo comporterà l'estromissione dell'istanza dalla procedura

(DA COMPILARE PER LA CATEGORIA n. 1)**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**
(art. 46 d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000*)

(da compilare a cura del genitore/tutore/studente – se maggiorenne)

Il/la sottoscritto/a _____ ,
nato a _____ (____) il ____/____/____ residente a _____ (____)
in _____ n. _____
genitore/tutore di _____
nato a _____ il _____ ,
consapevole delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in ossequio
all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

che lo studente _____ nell'anno scolastico 2024 /2025
ha conseguito il diploma di maturità _____
presso l'Istituto scolastico (**specificare il tipo di scuola ad es. Liceo classico, Istituto magistrale
etc**) _____

con la seguente votazione finale _____

lode SI ☐ NO ☐

data _____

firma _____

(DA COMPILARE PER LA CATEGORIA n. 3)**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**
(art. 46 d.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____ ,
nato a _____ (____) il ____/____/____ residente a
_____ (____) in _____ n. _____,
consapevole delle conseguenze penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci in ossequio
all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

di aver conseguito il diploma di laurea in data _____ , presso l'Università di

- ☐ breve (non ammessa)
- ☐ specialistica
- ☐ a ciclo unico

per il corso di laurea in _____

con la seguente votazione finale _____

lode SI ☐ NO ☐

data _____

firma _____

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO- LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE
DI POLIZIA

ROMA

AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA

LORO SEDI

AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO
PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO
PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI
SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA
DELLA REPUBBLICA

ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI
PUBBLICA SICUREZZA "VATICANO"

ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI
PUBBLICA SICUREZZA "SENATO DELLA REPUBBLICA"

ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI
PUBBLICA SICUREZZA "CAMERA DEI DEPUTATI"

ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI
PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO CHIGI"

ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI
PUBBLICA SICUREZZA "VIMINALE"

ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DELLE
SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO

ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO
ASSISTENZA, ATTIVITA' SOCIALI, SPORTIVE E
DI SUPPORTO LOGISTICO AL DIPARTIMENTO
DI PUBBLICA SICUREZZA

ROMA

AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI
PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE
SICILIANA

PALERMO

AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI
POLIZIA STRADALE

LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI
POLIZIA FERROVIARIA

LORO SEDI

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI CENTRI OPERATIVI PER LA SICUREZZA CIBERNETICA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFIGLI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO - LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 2 9/10/2010 n. 244)

AI SIGG. DIRETTORI DEGLI UFFICI
DI COORDINAMENTO SANITARIO

LORO SEDI

AI SIGG DIRIGENTI DELLE S.I.S.C.O.

LORO SEDI

AL SIG. PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE
NAZIONALE POLIZIA DI STATO

ROMA

e, per conoscenza:

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA-
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE

ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO
ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DI
PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA

ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE
DELLA PUBBLICA SICUREZZA-DIRETTORE CENTRALE
DELLA POLIZIA CRIMINALE

ROMA