



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

N. 555/RS/04/78/1/0222

Roma, ^{15/01/18} data protocollo

OGGETTO: Procedure mobilità ordinaria del personale del ruolo Sovrintendenti, Assistenti ed Agenti. Avvio nuovo Portale Mobilità.

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE UGL-POLIZIA DI STATO	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP CGIL	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE FEDERAZIONE COISP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE CONSAP-ADP-ANIP-ITALIA SICURA	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE UIL POLIZIA (UIL POLIZIA-M.P.-P.N.F.D.)	=ROMA=

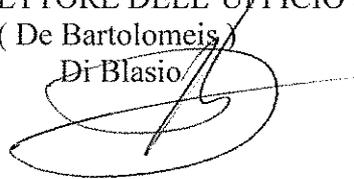
Si trasmette la circolare concernente l'oggetto, emanata in data odierna dalla Direzione Centrale per le Risorse Umane a seguito degli incontri con codeste OO.SS. in data 21 luglio e 7 novembre 2017.

Si pregano le *sigle* costituite in forma aggregata di dare tempestiva comunicazione alle proprie componenti sindacali.

p. IL DIRETTORE DELL'UFFICIO a.p.s.

(De Bartolomeis)

Di Blasio





Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Prot.: 333-D/121.M.4/2017

Roma, 15 GEN. 2018

OGGETTO: Procedure mobilità ordinaria del personale del ruolo Sovrintendenti, Assistenti ed Agenti
Avvio nuovo Portale Mobilità

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

▪ UFFICIO AFFARI GENERALI E PERSONALE	<u>ROMA</u>
▪ UFFICIO ANALISI, PROGRAMMI E DOCUMENTAZIONE	<u>ROMA</u>
▪ UFFICIO ORDINE PUBBLICO	<u>ROMA</u>
▪ UFFICIO RELAZIONI ESTERNE E CERIMONIALE	<u>ROMA</u>
▪ UFFICIO PER I SERVIZI TECNICO-GESTIONALI	<u>ROMA</u>
▪ UFFICIO PER GLI INTERVENTI DI SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE	<u>ROMA</u>
▪ UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>SEDE</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA SICUREZZA PERSONALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALL'AUTORITA' DI GESTIONE DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "SICUREZZA PER LO SVILUPPO - OBIETTIVO CONVERGENZA 2007-2013"	<u>ROMA</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO AFFARI GENERALI E GIURIDICI	<u>SEDE</u>
ALL'UFFICIO CONTENZIOSO E AFFARI LEGALI	<u>SEDE</u>
ALL'UFFICIO ATTIVITA' CONCORSUALI	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO DIRIGENTI, DIRETTIVI E ISPETTORI	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO PERSONALE TECNICO-SCIENTIFICO E PROFESSIONALE	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO T.E.P. E SPESE VARIE	<u>SEDE</u>
AL SERVIZIO TRATTAMENTO DI PENSIONE E PREVIDENZA	<u>ROMA</u>
AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	LORO SEDI
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO C/O SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	ROMA
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI P.S. PRESSO IL VATICANO	ROMA
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI P.S. PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA	ROMA
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI P.S. PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI	ROMA
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI P.S. PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI "PALAZZO CHIGI"	ROMA
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI P.S. "PALAZZO VIMINALE"	ROMA
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI P.S. C/O LA REGIONE SICILIANA	PALERMO
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DELLA POLIZIA STRADALE	LORO SEDI
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	LORO SEDI
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	LORO SEDI
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI	LORO SEDI
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI INTERREGIONALI DI POLIZIASCIENTIFICA	LORO SEDI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	LA SPEZIA
AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	NAPOLI
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	LORO SEDI
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	LORO SEDI
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	LORO SEDI
AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	SENIGALLIA
AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	LORO SEDI

E. PER CONOSCENZA:

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA CON FUNZIONI VICARIE	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SEGRETERIA DEL VICE CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>

Con circolare del 13/11/2017 è stata avviata la fase sperimentale di un nuovo sistema informatico, realizzato in collaborazione con il CEN di Napoli, nelle more dell'attuazione della circolare n. 333-A/9807.E.1/3368-2012 del 14 maggio 2012, finalizzato nell'immediato a semplificare e rendere più efficienti le procedure relative alla mobilità ordinaria del personale che aspira ad essere trasferito ai sensi del d.P.R. 24 aprile 1982, n. 335, art. 55.

Valutati gli esiti positivi della sperimentazione, **dalla data odierna il Portale Mobilità sarà accessibile** ai dipendenti degli Uffici del personale abilitati alla procedura e a **tutto il personale appartenente ai ruoli Sovrintendenti, Assistenti ed Agenti** che, qualora interessato, potrà inserire direttamente l'istanza di trasferimento, monitorarne lo



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

stato di avanzamento, conoscere la propria posizione in graduatoria per le sedi e gli uffici richiesti.

L'accesso al Portale sarà consentito mediante l'inserimento delle credenziali utilizzate per il Portale Doppia Vela, all'indirizzo intranet <https://trasferimentionline.cen.poliziadistato.it>.

L'istanza di trasferimento dovrà essere inoltrata mediante l'apposito modulo online disponibile nel Portale, compilato in modo completo, secondo le indicazioni operative del Manuale utente, disponibile nell'home page dello stesso Portale, che riporta anche i contatti telefonici degli uffici del Servizio Sovrintendenti, Assistenti ed Agenti competenti per l'istruttoria delle predette istanze.

Il sistema consente di selezionare un **massimo di 5 sedi**, indicando dapprima il comune di interesse e poi uno o anche tutti gli uffici/reparti ubicati in quel comune; l'ordine di inserimento costituisce preferenza.

Si evidenzia che l'istanza di trasferimento, al fine di aggiornare costantemente i dati, può essere modificata fino all'attribuzione del parere di competenza dell'Ufficio di appartenenza (Questura, Compartimento, Zona, Direzione Centrale ecc.); successivamente a tale parere il sistema consentirà al dipendente solo la possibilità di revoca. La richiesta di trasferimento avrà una **validità di tre anni** dalla data di inserimento e alla scadenza di tale termine in automatico sarà eliminata, previa comunicazione all'interessato tramite lo stesso Portale, ferma la possibilità per il dipendente di riproporla. **Il Portale conserverà esclusivamente l'ultima istanza avanzata dal dipendente e solo quest'ultima sarà valutata nella predisposizione dei trasferimenti.**

L'inserimento dell'istanza di trasferimento sostituisce l'inoltro cartaceo della stessa, tuttavia il dipendente avrà l'obbligo di darne tempestiva comunicazione, secondo la via gerarchica, al proprio ufficio mediante consegna di copia, per la conservazione al fascicolo personale.

Agli uffici del personale di ciascuna articolazione della Polizia di Stato, preposti alla verifica delle domande e all'inserimento del relativo parere, è riservata una specifica area del portale, alla quale gli operatori individuati accederanno mediante le credenziali utilizzate per il portale Doppia Vela, previa specifica abilitazione del Servizio Sovrintendenti, Assistenti ed Agenti, secondo le indicazioni già diramate con circolare del 22.12.2017. L'Ufficio del personale preposto ad esprimere il parere di competenza sulla richiesta di trasferimento potrà inserire e/o modificare lo stesso fino alla validazione della richiesta da parte del Servizio Sovrintendenti, Assistenti ed Agenti.

Al riguardo, per consentire il costante aggiornamento dell'anagrafe degli abilitati, si richiede la massima tempestività nelle comunicazioni delle designazioni del personale da abilitare e delle cessazioni dall'incarico a qualsiasi titolo.

A seguito della validazione delle domande da parte del Servizio Sovrintendenti, Assistenti e Agenti, ciascun dipendente potrà prendere visione della propria posizione in graduatoria, predisposta secondo i criteri di seguito indicati:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- a) trasferimenti per provincia diversa
- ✓ anzianità di sede
 - ✓ anzianità di ruolo
 - ✓ numero figli
 - ✓ coniugato/convivente
 - ✓ sede disagiata
 - ✓ problematiche assistenziali e personali
 - ✓ distanza chilometrica tra la sede di servizio e quella richiesta
 - ✓ anzianità anagrafica
- b) trasferimenti sede per sede
- ✓ anzianità di reparto
 - ✓ anzianità nel ruolo
 - ✓ coniugato/convivente
 - ✓ sede disagiata
 - ✓ problematiche assistenziali e personali
 - ✓ anzianità anagrafica.

Allo stato, rimangono invariate le disposizioni e le modalità di presentazione delle istanze di trasferimento ai sensi dell'art. 44, d.P.R. n.782/85, di competenza dei Signori Questori e Dirigenti degli Uffici/Reparti, nonché quelle avanzate ai sensi di normativa speciale.

Si rende noto, altresì, che la legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, comma 297, è intervenuta sulle disposizioni dell'art. 55, del DPR 335/1982, riducendo il periodo di permanenza nella sede necessario per il trasferimento da 4 a 2 anni per le sedi ordinarie e da 2 ad 1 anno per quelle disagiate.

Il dipendente ha facoltà di presentare in ogni momento l'istanza, che acquisita nel sistema sarà valutata al maturare dei termini di permanenza in sede richiesti per il trasferimento, così come rimodulati dalla legge n. 205/2017.

o=o=o=o=o=o=

In occasione dell'immissione in ruolo del 199° corso di formazione per Allievi Agenti è programmata una movimentazione di **personale del ruolo Assistenti-Agenti** per il prossimo mese di aprile, che verrà effettuata con il nuovo sistema, pertanto **verranno valutate esclusivamente le istanze presentate attraverso il Portale trasferimenti** entro il **9 febbraio 2018**, comprese quelle già inserite nella fase di sperimentazione dai dipendenti in servizio presso le Questure di Roma e Firenze e il Compartimento Polizia Stradale Lazio e



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Umbria. Qualora persista l'interesse al trasferimento, il **dipendente dovrà provvedere a reinserire nel nuovo Portale le istanze già presentate in formato cartaceo.**

Dal giorno successivo il sistema non consentirà di inserire la revoca delle istanze già presentate.

Gli Uffici del Personale abilitati dovranno esprimere il parere di competenza entro il **successivo 14 febbraio**, sempre esclusivamente mediante il Portale Mobilità.

I trasferimenti verranno pianificati secondo le risultanze del sistema alla data del 14 febbraio 2018.

Eventuali istanze di trasferimento inserite nel Portale in data successiva al 9 febbraio verranno valutate nell'ambito della successiva movimentazione.

Si comunica, infine, che è in corso di perfezionamento il **piano dei potenziamenti relativo al 2018**, che verrà pubblicato su Doppia Vela e sul Portale Mobilità appena disponibile; per le sedi che registrano maggiore età anagrafica, un'aliquota del 30% del potenziamento programmato sarà destinata al personale di nuova immissione.

Si confida nella consueta collaborazione per la massima diffusione della presente.

IL DIRETTORE CENTRALE

Papa