



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

N.333CON/numero del protocollo

Roma, data del protocollo

OGGETTO: attivazione portale per validazione dei titoli del concorso interno per la copertura di **411** posti per vice ispettore del ruolo degli ispettori della Polizia di Stato, indetto con decreto del Sig. Capo della polizia – Direttore generale della pubblica sicurezza, pubblicato sul Bollettino ufficiale del personale del Ministero dell'interno, n. 1/12 del 4 aprile 2024.

AL SIG. CAPO DELLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRETTORE DELLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE, DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRETTORE DELL'AUTOCENTRO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>

e, per conoscenza:

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	
Ufficio V - Relazioni Sindacali della Polizia di Stato	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>SEDE</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA	DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA	SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL'	UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
ALL'	ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "VATICANO"	<u>ROMA</u>
ALL'	ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "SENATO DELLA REPUBBLICA"	<u>ROMA</u>
ALL'	ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "CAMERA DEI DEPUTATI"	<u>ROMA</u>
ALL'	ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI "PALAZZO CHIGI"	<u>ROMA</u>
ALL'	ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA "VIMINALE"	<u>ROMA</u>
ALL'	ISPETTORATO DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>SEDE</u>
ALL'	ISPETTORATO ASSISTENZA ATTIVITA' SOCIALI, SPORTIVE E DI SUPPORTO LOGISTICO AL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'	UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI	COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
ALLE	ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI	CENTRI OPERATIVI PER LA SICUREZZA CIBERNETICA	<u>LORO SEDI</u>
AI	GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AL	CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E DEI CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
AI	REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL	CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL	CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI	REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI	SERVIZI TECNICO LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
ALLE	ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>



# Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA**  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

AI	CENTRI MOTORIZZAZIONE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI	CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI E INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>
AGLI	UFFICI DI COORDINAMENTO SANITARIO	<u>LORO SEDI</u>
ALLE	SEZIONI INVESTIGATIVE DEL SERVIZIO CENTRALE OPERATIVO	<u>LORO SEDI</u>

e, per notizia:

ALLA	SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA – DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE	<u>ROMA</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA	SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>

Si comunica che dalla data odierna è attiva la procedura di validazione titoli riferita al concorso interno in oggetto specificato, disponibile sul portale web al link <https://concorsionline.poliziadistato.it/matricolare>.

Si richiede a tutti i referenti degli Enti matricolari di verificare che ciascun candidato presente nella lista da validare sia effettivamente amministrato dall'Ente matricolare stesso; in caso contrario, i suddetti referenti dovranno comunicare ogni incongruenza utilizzando il servizio di supporto presente nel portale di validazione indicando, ove possibile, la nuova sede di servizio del candidato, così da consentire la validazione della scheda da parte dell'Ente matricolare competente.

Si rappresenta che al concorso è ammesso a partecipare il personale che espleta funzioni di polizia, con una anzianità di servizio non inferiore a cinque anni alla data del bando ed in servizio alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione.

La scheda contenente i titoli posseduti dal candidato, una volta convalidata dall'Ente matricolare, previa verifica della corrispondenza tra quanto dichiarato dal candidato e quanto annotato a matricola in base alle direttive emanate in materia di tenuta dello stato matricolare, dovrà essere stampata.

Dopo aver stampato la scheda titoli validata, il responsabile dell'Ufficio matricolare dovrà:



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

1. **sottoporre la scheda contenente i titoli validati alla firma** del Questore/Dirigente dell'Ufficio con funzioni di Ente matricolare;
2. **contattare il candidato e convocarlo, con valore di notifica, per la sottoscrizione della scheda titoli validata.**

Si precisa che:

- a) la sottoscrizione deve avvenire **entro 10 giorni** dalla convocazione del candidato;
  - b) in caso di mancata sottoscrizione, l'Ufficio matricolare dovrà **specificarne i motivi** nell'apposito spazio presente nel report della scheda titoli validata;
  - c) la **mancata sottoscrizione** della scheda titoli non inficia la validità della stessa che, pertanto, sarà sottoposta alla valutazione della Commissione;
  - d) nel caso in cui il candidato rilevi errori e/o inesattezze nella propria scheda titoli definitiva, dovrà segnalarlo nell'immediato compilando l'apposito spazio presente nel report della scheda titoli già validata e firmata dal Questore.
3. **scansionare** la scheda titoli firmata dal Questore/Dirigente e sottoscritta dal candidato;
  4. **scansionare** il foglio matricolare (ad esclusione dei quadri G-M-N-O);
  5. **caricare sul portale** i documenti attraverso la relativa funzione di *upload*, come indicato nella guida alla validazione presente nel portale concorsi.

Nel sottolineare la rilevanza del momento partecipativo dei candidati a questa fase endoprocedimentale della procedura concorsuale si sensibilizzano le SS.LL. affinché tutti gli interessati siano raggiunti, con valore di notifica, dalla prevista convocazione.

Il termine di scadenza della procedura di validazione titoli in argomento sarà, **per tutti gli Enti matricolari** in indirizzo, il **10 ottobre 2024**.

Si pregano codesti Enti matricolari di comunicare tempestivamente eventuali, ulteriori annotazioni matricolari del personale amministrato relative a situazioni che possano causare la perdita dei requisiti di ammissibilità, con particolare riguardo ad eventuali sanzioni disciplinari (deplorazione o sanzione disciplinare più grave) e/o sospensioni cautelari intervenute successivamente alla validazione delle schede, al fine di rendere il più attuale possibile il controllo del possesso dei requisiti dei candidati.

Ciò premesso, per le eventuali modifiche ai dati inseriti dai candidati in fase di compilazione della domanda, si rimanda a quanto più dettagliatamente descritto nella **guida alla validazione a disposizione nel portale concorsi**.

Per quanto riguarda la chiusura della fase di validazione, giova precisare che:

1. al completamento della validazione, il sistema invierà automaticamente una email alla casella **di posta elettronica corporate del candidato**, comunicando la chiusura della fase di validazione dei titoli da parte dell'Ente matricolare;
2. il candidato potrà visualizzare la propria scheda titoli e il foglio matricolare accedendo alla propria area riservata dal portale "Concorsi on line" alla sezione:  
**"Le mie domande" → "Dettaglio" → "Allegati Ufficio Matricolare"**.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE  
DELLA POLIZIA DI STATO

**Si pregano codesti Uffici di portare a conoscenza della suddetta procedura tutti i candidati interessati, compresi quelli distaccati, nonché il personale assente per congedo ordinario o straordinario, aspettativa o qualunque altra causa.**

Si ricorda, altresì, che all'interno del portale (“**Pannello di Gestione**” → “**Supporto**”) è presente un servizio di supporto per i referenti attraverso il quale sarà possibile inviare, via *email*, le eventuali richieste di assistenza.

In ogni caso, è possibile contattare il Servizio concorsi al recapito telefonico 06.46575299.

Si rammenta, infine, che le schede di validazione dei titoli, una volta completate, dovranno essere firmate esclusivamente dal Questore o dal responsabile di ogni altro Ufficio che assolve funzioni di Ente matricolare, ovvero, rispettivamente, dal Vicario del Questore o dal Vice Dirigente dell'Ufficio.

Il contenuto della presente circolare sarà disponibile, per la consultazione, nella “**Sezione news**” del portale di validazione.

Si confida nella puntuale osservanza delle procedure e nel tassativo rispetto dei termini stabiliti.

IL DIRETTORE CENTRALE

Forgiare