

Ministero dell'Interno - Dip. PS -

DAGEP 333ASS Servizio assistenza e attività speciali
Prot.: 0026678 del 28/09/2023 Uscita Cod. Amm. M.I.
Data: 28/09/2023 15:44:31



28/9
UFFAAGG
PRES
R

MINISTERO INTERNO - Segreteria Dipartimento P.S.
Ufficio I - Anali, Coordinamento e Documentazione
Prot.: 0026678 del 28/09/2023 Uscita Cod. Amm. M.I.
Data: 28/09/2023 15:44:31

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

N. 333/Ass

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Centro di soggiorno montano della Polizia di Stato di Merano (BZ).
Apertura del "Castello Stifterhof" dal 16 settembre 2023.

Allegati 3

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITA'	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>

MINISTERO DELL'INTERNO
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA P.S.
UFFICIO II - A.A.GG. e Personale - ARCHIVIO
Prot.: 0026678 del 28/09/2023 Uscita Cod. Amm. M.I.
Data: 28/09/2023 15:44:31

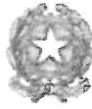




Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "VATICANO"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "SENATO DELLA REPUBBLICA"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "CAMERA DEI DEPUTATI"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "PALAZZO CHIGI"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA "VIMINALE"	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI CENTRI OPERATIVI PER LA SICUREZZA CIBERNETICA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO - LOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRETTORE DEGLI STABILIMENTI E DEL CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>
AL SIGG. DIRETTORI DEGLI UFFICI DI COORDINAMENTO SANITARIO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE S.I.S.C.O.	<u>LORO SEDI</u>

e, per conoscenza:

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA -
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELLA POLIZIA DI STATO

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE
GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA
CON FUNZIONI VICARIE ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE
GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA
PREPOSTO ALL'ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DI
PIANIFICAZIONE ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE
GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA-
DIRETTORE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA

Il Fondo di Assistenza per il personale della Polizia di Stato ha segnalato di aver apportato talune modifiche alla circolare del 20 febbraio u.s. riguardanti i prossimi eventi stagionali per l'anno 2023/2024, i nuovi periodi di alta e bassa stagione e le offerte promozionali del Centro di soggiorno montano di Merano "Castello Stifterhof", a decorrere dal 16 settembre 2023.

Giova ricordare, che le entrate acquisite dal Fondo attraverso il pagamento delle tariffe di soggiorno indicate nella circolare, che si allega, sono destinate tutte al sostegno dei piani assistenziali "Marco Valerio" (per le esigenze dei figli gravemente malati dei dipendenti della Polizia di Stato) e "Orfani".

Si trasmettono i criteri generali e le modalità di ammissione al soggiorno, ricordando che la presente documentazione è disponibile sul sito istituzionale www.poliziadistato.it e sul portale "Doppiavela".

Si chiede di voler assicurare la massima diffusione della presente circolare.

IL DIRETTORE CENTRALE

Forigiore

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

CRITERI GENERALI, MODALITA' DI AMMISSIONE E TARIFFE CENTRO SOGGIORNO MONTANO DELLA POLIZIA DI STATO "CASTELLO STIFTERHOF".

Al centro di soggiorno montano "Castello Stifterhof" di Merano (BZ) può essere ammesso il seguente personale unitamente al proprio nucleo familiare convivente:

AVENTI DIRITTO:

- a) personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato in servizio e/o in quiescenza, coniuge superstite e figli dei dipendenti deceduti;
- b) personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso gli uffici centrali del Dipartimento della Pubblica Sicurezza e gli uffici territoriali della Polizia di Stato;
- c) Prefetti in quiescenza che abbiano prestato servizio presso il Dipartimento della P.S., coniuge superstite e figli dei dipendenti deceduti.
- d) familiari dei dipendenti delle Forze di Polizia deceduti in attività di servizio per diretto effetto di ferite o lesioni causati da eventi di natura violenta, cui verranno assegnati, ai fini dei criteri di ammissione al centro di soggiorno di Merano, 50 punti aggiuntivi.

ALTRE CATEGORIE AMMESSE:

nel caso di disponibilità di stanze, possono essere ammesse le seguenti ulteriori categorie di richiedenti:

- e) personale appartenente alle altre amministrazioni pubbliche, agli enti locali e alle associazioni, con le quali il Fondo abbia stipulato apposite convenzioni;
- f) ospiti degli aventi diritto da questi ultimi presentati ed accreditati;
- g) soggetti autorizzati dal Presidente o dal Dirigente Delegato del Fondo di Assistenza.

MODALITA' DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione al centro dovrà essere redatta sui moduli disponibili sul sito istituzionale della Polizia di Stato o sul portale DoppiaVela (*allegato 1*).

La corretta compilazione dei moduli di ammissione è necessaria ai fini della formazione della graduatoria (sulla base dei criteri indicati nell'*allegato 2*), pertanto, la mancata o incompleta indicazione dei dati richiesti comporterà la non accettazione della domanda.

Il modulo, compilato e sottoscritto in tutte le sue parti, dovrà essere inoltrato al Fondo di Assistenza per il Personale della Polizia di Stato (dipps.fondodiassistenzap@pecps.interno.it) e, contestualmente, al Centro di Soggiorno pec (dippsR20.0000@pecps.poliziadistato.it)

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Le richieste di ammissione al soggiorno, nei periodi di alta stagione, dovranno pervenire entro il 60° giorno antecedente la data di arrivo. Tutte le richieste pervenute successivamente a tale termine saranno valutate solo in caso di disponibilità ricettiva della struttura.

L'ammissione al soggiorno sarà comunicata all'interessato tramite la mail indicata nella richiesta.

PERIODI STAGIONALI

STAGIONE	PERIODI
ALTA	Festività dell'Immacolata e natalizie: dal 23 novembre all'8 gennaio; Festività pasquali: dal giovedì precedente la festività al martedì successivo; Festività dal 24 aprile al 2 maggio Festività dal 1 giugno al 6 giugno Estate: dal 15 luglio al 15 settembre. Evento stagionale denominato WineFestival dal 3 al 7 novembre 2023
BASSA	Restanti periodi dell'anno.

TARIFFE

CENTRO MONTANO "CASTELLO STIFTERHOF" DI MERANO TARIFFE		
Aventi diritto	Stagionalità	
	ALTA	BASSA
PENSIONE COMPLETA	Packed lunch e cena serale € 70,00	Packed lunch e cena serale € 60,00
MEZZA PENSIONE	€ 60,00	€ 50,00
PERNOTTAMENTO E 1 ^A COLAZIONE		€ 40,00

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

TARIFE "PACCHETTI VACANZA" IN BASSA STAGIONE PER GLI ADULTI AVENTI DIRITTO			
<u>TRATTAMENTO DI PENSIONE COMPLETA (packed lunch e cena serale)</u>			
TIPO PACCHETTO	TARIFFA ORDINARIA A PERSONA	RIDUZIONE PREZZO PACCHETTO	PREZZO COMPLETO A PERSONA
PACCHETTO 5 GG.	€ 300,00	1° GIORNO RIDOTTO DEL 50%	€ 270,00
PACCHETTO 7 GG.	€ 420,00	1° GIORNO GRATIS	€ 360,00

TARIFE "PACCHETTI VACANZA" IN BASSA STAGIONE PER GLI ADULTI AVENTI DIRITTO			
<u>TRATTAMENTO DI MEZZA PENSIONE</u>			
TIPO PACCHETTO	TARIFFA ORDINARIA A PERSONA	RIDUZIONE PREZZO PACCHETTO	PREZZO COMPLETO A PERSONA
PACCHETTO 5 GG (Lun - Ven)	€ 250,00	1° GIORNO RIDOTTO DEL 50%	€ 225,00
PACCHETTO 7 GG.	€ 350,00	1° GIORNO GRATIS	€ 300,00

La tassa di soggiorno giornaliera per ciascuna persona – non compresa nella tariffa del soggiorno - dovrà essere corrisposta direttamente al centro di montano al momento del saldo finale.

In caso di richiesta esplicita di assegnazione delle camere di categoria "superior" n. 21, 22, 23, 24, 30, 32 e 35 si applicherà una maggiorazione del 5% sulla relativa tariffa giornaliera.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Nei periodi di alta stagione e solo in caso di disponibilità di posti, potranno essere ammessi al soggiorno le altre categorie di ospiti diverse dagli aventi diritto. In tali casi sarà applicata una maggiorazione pari al 20% delle tariffe.

RIDUZIONI TARIFFARIE IN PRESENZA DI MINORI NEI PERIODI DI ALTA STAGIONE:

- 1) per minori fino a 2 anni non compiuti: soggiorno gratuito se nel letto con i genitori;
- 2) per minori da 2 anni compiuti ad 8 anni non compiuti: sia per l'alta stagione che per la bassa stagione, riduzione del 40% della quota prevista per gli adulti;
- 3) per minori da 8 anni compiuti a 12 anni non compiuti: sia per l'alta stagione che per la bassa stagione, riduzione del 20% della quota prevista per gli adulti.

In ogni periodo è comunque previsto un supplemento di pasto pari ad € 3,00 nel caso di richiesta per il minore sino a 12 anni del menù adulti.

DURATA DEL SOGGIORNO

Le richieste di ammissione dovranno prevedere, preferibilmente, un periodo di soggiorno compreso tra due sabato e comunque non inferiore a 3 notti. Periodi inferiori a 3 giorni saranno presi in considerazione solo in caso di disponibilità di camere. Nei periodi di alta stagione, inoltre, verrà data priorità alle richieste di soggiorno per l'intera settimana.

Durante le festività natalizie le richieste di soggiorno dovranno rispettare i seguenti intervalli:

- Natale dal 22 al 28 dicembre;
- Capodanno dal 28 dicembre al 3 gennaio;
- Epifania dal 3 gennaio all'8 gennaio.

Le camere saranno disponibili dalle ore 14.00 del giorno di arrivo alle ore 10.00 del giorno di partenza.

RINUNCE E PAGAMENTO ANTICIPATO

Gli interessati ammessi al soggiorno dovranno versare il 50% del costo totale del soggiorno entro 5 giorni dall'avvenuta comunicazione di conferma dell'assegnazione della camera.

Le rinunce saranno accettate solo nel caso di documentati gravi motivi familiari (ricovero ospedaliero del richiedente o di uno dei componenti del nucleo familiare o convivente stabile - lutto per la perdita del coniuge, di parenti entro il secondo grado, di soggetto componente la famiglia anagrafica o convivente stabile e di affini di primo grado) e in tal caso la somma anticipata verrà restituita totalmente.

L'anticipo verrà trattenuto nella misura del 50% o del 25% se la rinuncia risulterà pervenuta, rispettivamente, dal 20° giorno all'11° giorno o dal 10° al 7° giorno precedente la data di arrivo e totalmente acquisito, invece, in caso di rinuncia pervenuta a meno di sette giorni dalla data di arrivo.

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

La rinuncia al soggiorno senza validi motivi, comunque, ai fini del punteggio per le successive graduatorie equivale come effettivo soggiorno.

Non sarà corrisposto alcun rimborso per pasti non consumati o per partenze anticipate rispetto alla formula accettata, fatta eccezione per i motivi di servizio documentati dall'ufficio di appartenenza o per gravi motivi familiari o di salute.

FONDO DI ASSISTENZA
PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010, n. 244)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CENTRO MONTANO DELLA POLIZIA DI STATO
"CASTELLO STIFTERHOF" DI MERANO (BZ) Anno _____

Arrivo (check-in) _____ Partenza (check-out) _____

Pensione completa Mezza pensione B&B (disponibile solo in bassa stagione)

COMPILARE IN STAMPATELLO E BEN LEGGIBILE

RICHIEDENTE	
Qualifica _____	Cognome e nome ¹ _____
Data e luogo di nascita _____	
Indirizzo di residenza _____	
Citta' _____	
E-Mail _____	Cell. _____
Ufficio _____	Tel. Uff. _____
FAMILIARI CONVIVENTI PER CUI SI RICHIEDE IL SOGGIORNO	
Coniuge ² - Cognome e nome _____	
Luogo e data di nascita _____	Professione _____
Figli - Nome e data di nascita: _____	

OSPITI: COGNOME, NOME E DATA NASCITA

OSPITI: nel caso non sia possibile l'ammissione, la richiesta resta valida? SI NO

ALTRE INFORMAZIONI (NECESSARIE PER LA REDAZIONE DELLA GRADUATORIA)
Qualora il coniuge appartenga alla Polizia di Stato ovvero all'Amministrazione Civile dell'Interno, si prega di compilare anche l'apposita casella contraddistinta dal nr 2
ULTIMA AMMISSIONE: ¹ _____ / ² _____ PRESSO IL CENTRO DI ¹ _____ / ² _____
ANNI DI SERVIZIO: ¹ _____ / ² _____ FAMIGLIA MONO REDDITO SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
FIGLI ISCRITTI AL PIANO CRONICI O ORFANI C/O FONDO ASSISTENZA: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

Ai sensi della legge 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati dall'Ufficio esclusivamente per la formazione della graduatoria, con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Si fornisce il consenso per l'utilizzo della e-mail e/o del recapito mobile fornito, al fine di conoscere informazioni e le attività promozionali del Fondo di Assistenza.

Data, _____ Firma _____

Fondo Assistenza per il personale della Polizia di Stato: TEL: 06/46572508 PEC: dipps.fondodiassistenza@pecps.interno.it	Centro Montano di Merano TEL: 0473/232344 PEC: dippsR20.0000@pecps.poliziadistato.it
--	--

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

Allegato 2

CRITERI DI AMMISSIONE (graduatoria):

1. PERSONALE AMMESSO AL SOGGIORNO

RUOLI E CATEGORIE	PUNTEGGIO
Personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato in servizio	punti 50
Personale della Polizia di Stato in quiescenza, coniuge superstite, figli dell'ex appartenente deceduto	punti 30
Personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso gli uffici centrali del Dipartimento della Pubblica Sicurezza e uffici territoriali della Polizia di Stato	punti 20
Prefetti in quiescenza, che abbiano prestato servizio presso il Dipartimento della P.S., coniuge superstite e figli dei predetti dipendenti deceduti;	punti 10

2. COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE SOGGIORNANTE

COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE	PUNTEGGIO
Nucleo familiare di 2 persone	punti 0
Nucleo familiare da 3 a 4 persone	punti 5
Nucleo familiare da 5 a 6 persone	punti 10
Nucleo familiare maggiore di 6 persone	punti 15

3. PRECEDENTI AMMISSIONI AI SOGGIORNI

PRECEDENTI AMMISSIONI	
Anno in corso	-55 punti
1 anno precedente	-50 punti
2 anni precedenti	-30 punti
3 anni precedenti	-20 punti
4 anni precedenti	-10 punti
Oltre 4 anni	0 punti

4. FIGLI MINORI INSERITI NEL PIANO "MARCO VALERIO"

SI	punti 20
NO	punti 0

FONDO DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO
(Legge 12/11/1964, n. 1279 - D.P.R. 29/10/2010 n. 244)

5. SITUAZIONE ECONOMICA DEL NUCLEO FAMILIARE

MONOREDDITO	punti 10
-------------	----------

6. ANNI DI SERVIZIO:

1 punto per ogni anno di servizio prestato
--

A parità di punteggio nella graduatoria, verrà applicato il criterio cronologico di presentazione della domanda.